

牙醫院所感染管制評核登錄作業

醫療院所操作手冊

**【須於 110 年 3 月 31 日前完成上傳】**

修訂日期：110 年 01 月 22 日



## 目 錄

|   |          |
|---|----------|
| 壹、憑證登入.....                                   | 2        |
| 一、安裝元件(第一次安裝).....                            | <b>2</b> |
| (一) 電腦設定.....                                 | <b>2</b> |
| (二) 疑難排除.....                                 | <b>4</b> |
| 貳、牙醫院所感染管制評核登錄作業【請於 110 年 3 月 31 日前完成上傳】..... | 6        |

## 壹、憑證登入

### 一、安裝元件(第一次安裝)

為能順利使用醫療費用申報系統，請先安裝憑證元件，再執行網頁上憑證登入。

#### (一) 電腦設定

首次進入本網站，需先依據以下步驟安裝憑證元件，如使用 IE 瀏覽器，尚需變更 IE 瀏覽器的相關設定

1. 進入網站首頁，點選右上方「網站使用說明」後，點選中間頁面的「電腦設定」頁籤

Internet Explorer 瀏覽器 (版本: 11.0)

衛生福利部  
中央健康保險署

健保資訊網服務系統 (VPN)

網站使用說明

系統公告 **電腦設定** 常見問答

個人電腦均需依下列說明逐一完成後，才可正常使用本網站健保服務。  
若仍有疑問，可洽詢首頁左側「聯絡窗口」之「網頁諮詢服務」聯絡窗口人員。

**STEP 1** DNS 手動設定  
請依據「CMS\_DNSSetting.pdf」說明文件進行電腦DNS設定。

**STEP 2** 安裝讀卡機驅動程式與相關憑證元件、及瀏覽器設定  
本網站服務採用卡片登入方式認證，目前使用的讀卡機有兩種：健保讀卡機、晶片讀卡機。  
以下分別列出讀卡機適用的卡片，及初次登入前需要安裝及設定的內容。

[健保讀卡機] 適用：醫事人員卡、健保卡、醫事機構卡

[晶片讀卡機] 適用：醫事人員卡、自然人憑證、醫事機構卡、政府單位憑證

**STEP 3** 權限管理設定

本網站使用整合式權限管理機制，以「機構代表→機構管理者→機構使用者」架構，提供機構可自主化管理內部人員權限，說明如下：(詳細請參閱文件：CMS\_VPN\_Prepare\_2.pdf)

1. 首次使用，須透過「機構代表」身分以「醫事機構卡」或「政府單位憑證卡」登入後，執行「機構管理者維護作業」，設定機構管理者，管理者才可使用本網站服務。
2. 由「機構管理者」持「醫事人員卡」或「健保卡」或「自然人憑證」登入後，執行下列作業，使用者才可使用本網站服務：
  - (1) 執行「健保服務申請作業」。
  - (2) 使用「機構使用者維護作業」，設定機構使用者。
  - (3) 使用「使用者授權管理作業」，設定使用者可使用之健保服務。

隱私權政策 ● 資訊安全政策 ● 著作權聲明

2. 依據步驟進行「安裝讀卡機驅動程式及相關憑證元件」。

3. 如使用 IE 瀏覽器尚需執行「環境檢測工具」，檢測工具若出現紅字未通過檢測，請按下「變更我的設定，以符合系統環境要求」之按鈕。

中央健康保險署 IE 瀏覽器設定檢測

 基本檢測
  瀏覽器設定檢測

 : 表示您的設定已完成。  
 : 尚有設定未完成，請點選該項目，完成設定。

以下為您目前使用電腦狀態說明：

| 檢測項目                        | 您目前的設定  | 建議設定    |
|-----------------------------|---------|---------|
| 1 下載簽名的ActiveX控制項           | 啟用      | 啟用      |
| 2 下載未簽署的ActiveX控制項          | 停用      | 啟用      |
| 3 自動提示ActiveX控制項            | 啟用      | 啟用      |
| 4 起始不標示為安全的ActiveX控制項       | 啟用      | 啟用      |
| 5 執行ActiveX控制項與插件           | 啟用      | 啟用      |
| 6 標示為安全的ActiveX控制項          | 啟用      | 啟用      |
| 7 指令碼處理-Active Scripting    | 啟用      | 啟用      |
| 8 指令碼處理-Java Applets的指令碼化   | 啟用      | 啟用      |
| 9 允許網頁使用受限制的通訊協定於主動式內容      | 啟用      | 啟用      |
| 10 使用快顯封鎖程式                 | 停用      | 停用      |
| 11 隱私權-開啟快顯封鎖程式             | 停用      | 停用      |
| 12 僅允許認可的網域使用ActiveX而不提示    | 停用      | 停用      |
| 13 加入信任網站                   | 加入      | 加入      |
| 14 啟用記憶體保護以協助避免網路攻擊         | 無打勾     | 無打勾     |
| 15 二進位和指令碼行為                | 啟用      | 啟用      |
| 16 允許不提示就執行從未使用過的ActiveX控制項 | 啟用      | 啟用      |
| 17 允許程式碼片段                  | 啟用      | 啟用      |
| 18 啟用受保護模式                  | 無打勾     | 無打勾     |
| 19 檢查儲存的畫面是否有較新的版本          | 每次造訪網頁時 | 每次造訪網頁時 |
| 20 加入我的最愛網站                 | 加入      | 加入      |
| 21 加入Proxy伺服器例外名單           | --      | --      |

變更我的設定，以符合系統環境需求

## (二) 疑難排除

首頁登入相關問題：請進入網站首頁→網站使用說明→常見問答



## 貳、牙醫院所感染管制評核登錄作業【請於 110 年 3 月 31 日前完成上傳】

### 【操作說明】

憑證登入後，點選〔醫療費用申報〕之「**牙醫院所感染管制評核登錄作業**」選項進入此作業(註)

※注意：若無〔醫療費用申報〕可點選，請參考[使用者授權管理作業](#)

我的首頁

| 服務項目              | 公告事項                  |
|-------------------|-----------------------|
| <b>醫療費用申報</b>     | 醫療費用申報資料上傳            |
| 重大傷病              | 醫療費用申報資料刪除            |
| 機構管理者作業           | 醫療費用申報收件狀況查詢          |
| PACS電子化專審批次資料傳送作業 | 申報案件相關檔案下載            |
| 健保醫療資訊雲端查詢系統      | 費用子流程查詢               |
| 健保雲端藥歷系統批次下載      | ICD10編碼寄作資料上傳查詢       |
| 鼓勵醫療院所即時查詢病患方案    | 費用抽審案件送審作業            |
| 健保醫療資訊雲端系統批次下載    | 抽審案件單筆/批次上傳結果查詢       |
| 預檢醫療費用申報          | 費用抽審案件批次上傳            |
| 保險對象用藥管理          | 抽審案件批次初步檢核結果查詢        |
| 醫療影像每日上傳子系統       | 未列項費用申報上傳             |
| 拔牙牙位更正作業          | 未列項費用申報上傳結果查詢         |
| 醫療費用支付            | 醫事機構固接網路及允入HIS廠商申請作業  |
| 健保卡就醫上傳檢核結果查詢     | <b>牙醫院所感染管制評核登錄作業</b> |
| 電子化專業審查系統         |                       |
| 試辦計畫資料維護          |                       |

※注意事項:

- 請於**110年3月31日前**完成上傳評核資料；惟評鑑合格醫院或109年已實地訪查感染管制之院所，不需上傳。
- 上傳檔案命名方式建議如下(共5碼):  
 第1碼: A (硬體設備方面)或B(軟體方面)  
 第2-3碼: 評分項目編號(2碼)，例: 01、02...10、11、12  
 第4碼: 評分標準C、B、A  
 第5碼: 該項需求帶之第N項檔案(1碼流水號)  
 舉例: A.硬體設備方面01.適當洗手設備C.診療區域...【檔名為**A01C1**】。
- 表格得以拍照上傳。
- 各項目可**分別存檔**，之後再登入時可繼續自評；若**須更新資料**，可按【修正重傳】，**重新上傳檔案再存檔**，並以最後一次存檔資料列入評核。  
**提醒!!** 各項目如按了【修正重傳】按鈕，將**自動清除**該項目已上傳的**所有檔案**，請務必**重新上傳檔案**。
- 若自評完成且皆已夾帶相關檔案，必須按【全案已確認完成，上傳健保署】之按鈕，才算完成上傳程序，**本署系統會回頂上傳成功之訊息**。
- 若已全案上傳成功，無法再次執行上傳程序，若有需更改資料，請逕洽各分區業務組費用承辦人。

全案已確認完成，上傳健保署    尚未完成上傳先行登出

A.硬體設備方面

| 項目        | 評分標準   | 自評符合者請勾選                 | 審查資料及上限數 | 上傳檔案                        | 備註(限50字內)            | 確認存檔 |
|-----------|--|--------------------------|----------|-----------------------------|----------------------|------|
| 01.適當洗手設備 | C.診療區域應設洗手台及洗手設備，並維持功能良好及周圍清潔。                           | <input type="checkbox"/> | 照片上限1張   | 照片1 <input type="text"/> 瀏覽 | <input type="text"/> | 存檔   |
|           | B.符合C，洗手水龍頭需免手觸式設計，並在周圍設置洗手液、洗手圖（遵守手部衛生五時機及六步驟）、擦手紙及垃圾桶。 | <input type="checkbox"/> | 照片上限1張   | 照片1 <input type="text"/> 瀏覽 | <input type="text"/> |      |

## 資料輸入步驟：

全案已確認完成，上傳健保署    尚未完成上傳先行登出

A.硬體設備方面

| 項目        | 評分標準   | 自評符合者請勾選                            | 審查資料及上限數 | 上傳檔案                        | 備註(限50字內)            | 確認存檔 |
|-----------|--|-------------------------------------|----------|-----------------------------|----------------------|------|
| 01.適當洗手設備 | C.診療區域應設洗手台及洗手設備，並維持功能良好及周圍清潔。                           | <input checked="" type="checkbox"/> | 照片上限1張   | 照片1 <input type="text"/> 瀏覽 | <input type="text"/> | 存檔   |
|           | B.符合C，洗手水龍頭需免手觸式設計，並在周圍設置洗手液、洗手圖（遵守手部衛生五時機及六步驟）、擦手紙及垃圾桶。 | <input type="checkbox"/>            | 照片上限1張   | 照片1 <input type="text"/> 瀏覽 | <input type="text"/> |      |

瀏覽...

1. 請勾選要上傳的評分標準項目(每項目都必須至少勾選 C 評分並上傳檔案)
2. 點選 **瀏覽** 按鈕，系統開啟夾檔小視窗
3. 點選小視窗 **瀏覽...** 按鈕，選擇檔案所在目錄，再點選欲上傳之檔案(檔案類型限 JPG、PNG、TIF、PDF；表格得以拍照上傳)

上傳檔案命名方式建議如下(共 5 碼)：

第 1 碼：A (硬體設備方面)或 B(軟體方面)

第 2-3 碼：評分項目編號(2 碼)，例：01、02...10、11、12

第 4 碼：評分標準 C、B、A

第 5 碼：該項需夾帶之第 N 項檔案(1 碼流水號)

舉例：A.硬體設備方面 01.適當洗手設備 C.診療區域...【檔名為 A01C1】。



4. 已選擇之檔案路徑及檔名顯示於文字框內

5. 確認無誤後，請點選**上傳**按鈕，系統關閉小視窗

A. 硬體設備方面

| 項目        | 評分標準   | 自評符合者請勾選                            | 審查資料及上限數 | 上傳檔案   | 備註(限50字內)            | 確認存檔                              |
|-----------|--|-------------------------------------|----------|--|----------------------|-----------------------------------|
| 01.適當洗手設備 | C.診癩區域應設洗手台及洗手設備，並維持功能良好及周圍清潔。                           | <input checked="" type="checkbox"/> | 照片上限1張   | 照片1 <input type="text" value="A01C1.png"/> <input type="button" value="瀏覽"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="存檔"/> |
|           | B.符合C，洗手水龍頭需免手觸式設計，並在周圍設置洗手液、洗手圖(遵守手部衛生五時機及六步驟)、擦手紙及垃圾桶。 | <input type="checkbox"/>            | 照片上限1張   | 照片1 <input type="text"/> <input type="button" value="瀏覽"/>                   | <input type="text"/> |                                   |

6. 步驟 5 之上傳結果顯示於此文字欄位

7. 若有其他說明，可填寫於備註欄位(限 50 字內)

8. 個別項目(以 **01.適當洗手設備** 為例)若已填寫完畢，可先點選**存檔**進行資料儲存  
(之後再登入時可接續自評其他項目)

A. 硬體設備方面

| 項目        | 評分標準   | 自評符合者請勾選                            | 審查資料及上限數 | 上傳檔案   | 備註(限50字內)            | 確認存檔      |
|-----------|--|-------------------------------------|----------|--|----------------------|-----------|
| 01.適當洗手設備 | C.診療區域應設洗手台及洗手設備，並維持功能良好及周圍清潔。                           | <input checked="" type="checkbox"/> | 照片上限1張   | 照片1 <input type="text"/> 瀏覽<br>已上傳檔案:<br>A01C1.PNG 檢視 10 | <input type="text"/> | 9<br>修正重傳 |
|           | B.符合C，洗手水龍頭需免手觸式設計，並在周圍設置洗手液、洗手圖（遵守手部衛生五時機及六步驟）、擦手紙及垃圾桶。 | <input type="checkbox"/>            | 照片上限1張   | 照片1 <input type="text"/> 瀏覽                              | <input type="text"/> |           |

9. 已存檔項目背景呈現灰色。若要修改請點選修正重傳按鈕(注意!! 如按了修正重傳按鈕，將自動清除該項目已上傳的所有檔案，請務必重新上傳檔案。)

10. 欲瀏覽已上傳的檔案，可點選檢視按鈕

|                                  |                          |                                 |  |                      |
|----------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|----------------------|
| A.符合B，每週至少一次生物指示劑監測及消毒調檢測，並完整紀錄。 | <input type="checkbox"/> | 照片及表格<br>上限2張<br>(表格得以<br>拍照上傳) | 照片及表格1 <input type="text"/> 瀏覽<br>照片及表格2 <input type="text"/> 瀏覽 | <input type="text"/> |
|----------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|----------------------|

## ※注意事項:

- 請於**110年3月31日前**完成上傳評核資料；惟評鑑合格醫院或109年已實地訪查感染管制之院所，不需上傳。
- 上傳檔案命名方式建議如下(共5碼):  
第1碼: A (硬體設備方面)或B(軟體方面)  
第2-3碼: 評分項目編號(2碼)，例: 01、02...10、11、12  
第4碼: 評分標準C、B、A  
第5碼: 該項需求帶之第N項檔案(1碼流水號)  
舉例: A.硬體設備方面01.適當洗手設備C.診療區域...【檔名為A01C1】。
- 表格得以拍照上傳。
- 各項目可**分別存檔**，之後再登入時可檢核自評；若**須更新資料**，可按【修正重傳】，**重新上傳檔案再存檔**，並以最後一次存檔資料列入評核。  
**提醒!!** 各項目如按了【修正重傳】按鈕，將**自動清除**該項目已上傳的**所有檔案**，請務必**重新上傳檔案**。
- 若自評完成且皆已夾帶相關檔案，必須按【全案已確認完成，上傳健保署】之按鈕，才算完成上傳程序，**本署系統會回傳上傳成功之訊息**。
- 若已全案上傳成功，無法再次執行上傳程序，若有需更改資料，請逕洽各分區業務組費用承辦人。



貴院所自評結果如下，請確認各項自評等級與上傳檔案是否都正確？

13 確認並上傳健保署 14 取消並回前畫面重新上傳

A.硬體設備方面

| 項目          | 自評等級                           | 上傳檔案      | 備註 |
|-------------|--------------------------------|-----------|----|
| 01.適當洗手設備   | C.診療區域應設洗手台及洗手設備，並維持功能良好及周圍清潔。 | A01C1.PNG |    |
| 02.良好通風空調系統 | C.診間有空調系統或通風良好，空調出風口須保持乾淨。     | A01C1.PNG |    |
|             | B.符合C定期清潔維護，有清潔紀錄本可供查詢。        | A01C1.PNG |    |

11. 資料全部輸入完畢，請點選**全案已確認完成，上傳健保署**按鈕，另開確認視窗

12. 若資料未輸入完成，要暫時離開畫面，可點選**尚未完成上傳先行登出**(**注意!!此按鈕不會進行資料存檔**)

13. 確認視窗內的資料無誤後，請點選**確認並上傳健保署**。點選後資料全數上傳，視窗關閉回到主畫面，不得再異動資料；若有需更改資料，請逕洽各分區業務組費用承辦人

14. 若要修改資料，請點選**取消並回前畫面重新上傳**按鈕

註：需申請[醫療費用申報]:門診牙醫，才可使用牙醫院所感染管制評核登錄作業。

申請方式如下說明：

- 憑證登入後，點選〔機構管理者作業〕之「健保服務申請作業」

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a navigation menu with items: 我的首頁, 服務項目, 機構管理者作業, 預檢醫療費用申報, and 下載捷徑專區. The '機構管理者作業' item is selected, and a dropdown menu is open, showing options: 機構使用者維護作業, 健保服務申請作業 (highlighted with a red box), and 使用者授權管理作業. To the right, there is a '公告事項' section with a notice about system maintenance on 107.01.30. At the bottom, a note states that services will be suspended from 5:00 to 8:00 AM daily for system maintenance.

- 勾選項目後再點選申請按鈕

The screenshot shows the '健保服務申請作業' page. At the top, there is a filter dropdown set to '全部'. Below is a table with columns: 選項, 業務別-作業權利, 使用狀態, and 備註. The row for '[醫療費用申報]:門診牙醫' has its checkbox checked and highlighted with a red box. At the bottom, there are three buttons: '本頁全選', '申請' (highlighted with a red box), and '清除'.

| 選項                                  | 業務別-作業權利               | 使用狀態 | 備註                          |
|-------------------------------------|------------------------|------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | [醫療費用申報]:門診西醫醫院        | 已核可  | 本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [醫療費用申報]:住診西醫醫院        | 已核可  | 本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [醫療費用申報]:門診牙醫          | 未申請  | 本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [**特定藥品採購資料調查作業]:全部功能  | 已核可  |                             |
| <input type="checkbox"/>            | [藥品電子化事前審查方案(DEC):全部功能 | 未申請  |                             |
| <input type="checkbox"/>            | [民眾自費檢驗(查)結果上傳]:全部功能   | 未申請  |                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [保險對象特定醫療資訊查詢作業]:全部功能  | 已核可  | 供診間醫師使用，不納入「使用者授權管理作業」執行範圍。 |

- 申請核可成功如下圖

## 健保服務申請作業

| 選項                                  | 業務別/作業權利              | 使用狀態 | 備註                    |
|-------------------------------------|-----------------------|------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | [醫療費用申報]:門診西醫醫院       | 已核可  | 本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [醫療費用申報]:住診西醫醫院       | 已核可  | 本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [醫療費用申報]:門診牙醫         | 已核可  | 本項作業將同步提供「預檢醫療費用申報」服務 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [**特定藥品採購資料調查作業]:全部功能 | 已核可  |                       |

使用者授權步驟：

- 憑證登入後，點選〔機構管理者作業〕之「使用者授權管理作業」

**服務項目**

醫療費用申報

重大傷病

機構管理者作業

PACS電子化專審批次資料傳送作業

健保醫療資訊雲端查詢系統

健保雲端藥歷系統批次下載

**公告事項**

※1070124TEST\_1(107.01.30) 詳細資料..

※UserGuide ICEE RPT(VPN)(104.03.27)

機構使用者維護作業

健保服務申請作業

使用者授權管理作業

- [查詢條件]選擇[現行機構使用者]及要授權的人員(以下圖為例選擇甄小麗)。勾

選[醫療費用申報]項目，再點選儲存按鈕

## 使用者授權管理

查詢條件: 現行機構使用者  甄小麗 (  )

| 授權                                  | 業務代號 | 業務別           |
|-------------------------------------|------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | QB4  | 重大傷病          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | RWM  | 醫療費用申報        |
| <input type="checkbox"/>            | IAU  | 檢驗(查)結果每日上傳作業 |
| <input type="checkbox"/>            | IMP  | 特定地區旅遊及接觸史查詢  |