

~~~醫療院所申請爭議審議 惠請多多利用~~~  
 衛生福利部全民健康保險爭議審議會  
 「醫療費用爭議案件系統」



健保特約醫事服務機構對於醫療費用被核減，經過申復仍有不服，若要申請爭議審議，歡迎多加利用本部建置的「醫療費用爭議案件系統」，方便、省時、省工、環保，還有多項增值功能可以使用。

**◆ 醫療費用爭議案件系統服務內容及功能：**

- \* 節省人工鍵入時間，系統點選健保核減檔案，逐筆輸入或整批傳送爭議審議之電子檔，可由系統自動製作及列印爭議申請書(附表1)。
- \* 得免附「全民健康保險醫療費用爭議審議案件明細」(附表2)。
- \* 經由系統傳送病歷及相關文件資料，免再檢送紙本及實體資料。
- \* 提供爭議案件審議進度及結果統計查詢功能。
- \* 提供審定書下載功能。

**◆ 系統連結及網址有2個途徑如下：**

- ⇒ 由本部全民健康保險爭議審議會網頁左下角「醫療費用爭議案件系統」(如圖1)進入，或直接輸入網址連結[https://hcvpn.mohw.gov.tw/htmapp\\_tmst/frmlogin.aspx](https://hcvpn.mohw.gov.tw/htmapp_tmst/frmlogin.aspx)。
- ⇒ 由本部健保署資訊網服務系統(VPN)>友善連結>其他應用系統>衛生福利部全民健康保險爭議審議會-醫療費用爭議案件系統(如圖2)進入，或直接輸入網址連結<https://medvpn.nhi.gov.tw/iwpe0000/iwpe0000s01.aspx>。

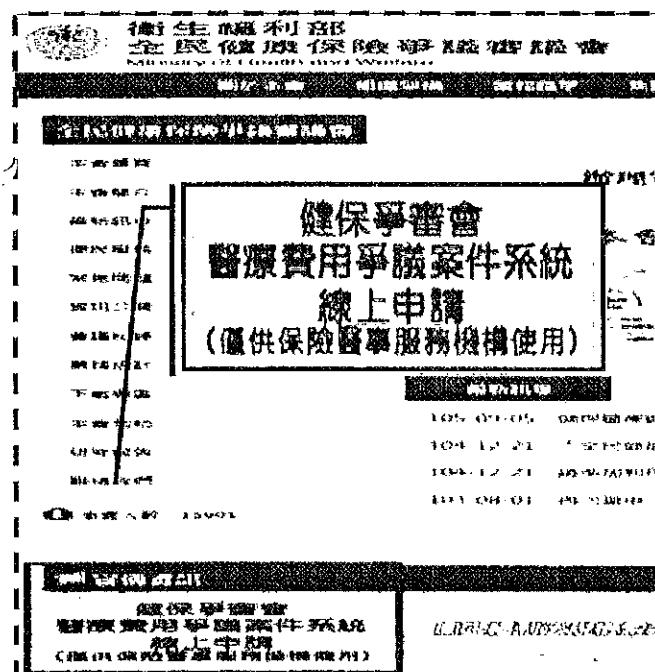


圖1

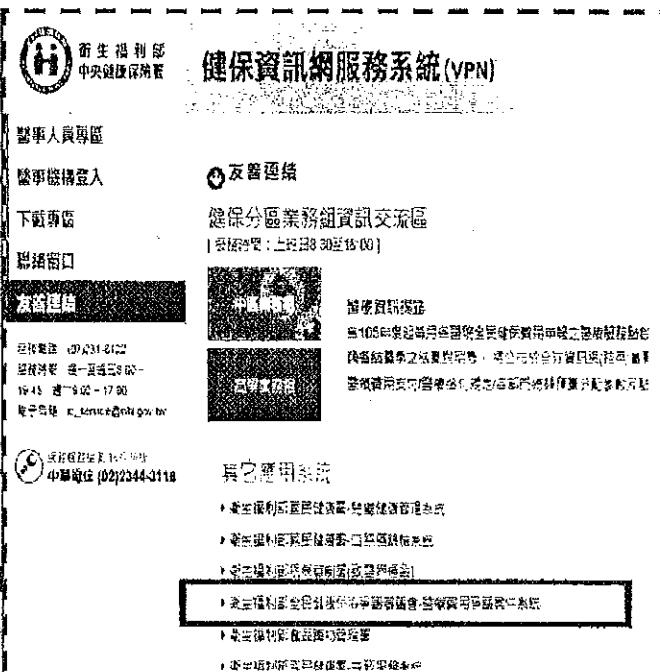


圖2

系統操作問題及帳號申請事宜，請電洽本部爭審會辦理，洽詢專線：(02)8590-7163、8590-7173。

# 衛生福利部全民健康保險爭議審議會

## 「醫療費用爭議案件系統」帳號申請說明

### 1. 首次執行本作業，請先申請帳號

#### 1.1 進入「主帳號申請」

The screenshot shows the main login page for the dispute resolution system. At the top right, there is a menu with links: '爭審辦法' (Procedure), '操作說明(105.09)' (Operation Guide (105.09)), '影音教學檔(105.12)' (Video Tutorial (105.12)), '常見問題(105.10)' (FAQ (105.10)), and '媒體搜尋格式說明(106.12)' (Media Search Format Guide (106.12)). Below the menu, a message in Chinese says: '請問使用者是否有“交換”電子資料至本會系統，謝謝各位。' (Please ask the user if they have "exchanged" electronic data to the committee's system, thank you very much.). Another message below states: '檔案大小限制由1GB放寬至5GB(依瀏覽器而定)，並升級網路頻寬為10M，請多加利用。' (The file size limit has been relaxed from 1GB to 5GB (depending on the browser), and the network bandwidth has been upgraded to 10M, please make good use of it.). The main form area contains fields for '使用者帳號' (User Account) and '密碼' (Password), both marked as required ('必填'). There is also a '記住帳號' (Remember Account) checkbox and a '登入' (Log In) button. A '主帳號申請' (Main Account Application) button is highlighted with a red box. A callout box points to this button with the text: '首次執行本作業，請先申請帳號。' (For the first execution of this operation, please first apply for an account.).

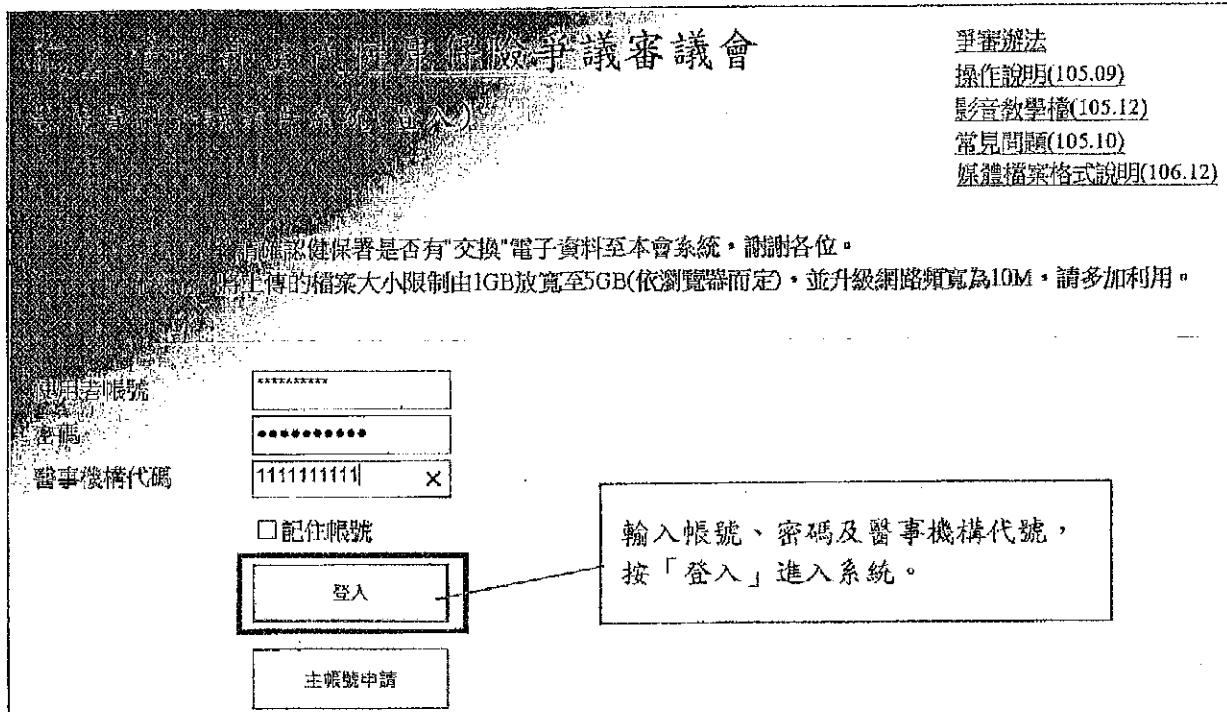
#### 1.2 輸入帳號基本資料

1.3 不需來函申請，本作業直接檢核負責人身分證號作為申請認證；若因負責人異動或其他因素導致檢核不通過，請 E-MAIL 或來電洽詢處理。

1.4 輸入完成後，請按「確定」存檔後，在按「返回登錄頁」回到登入畫面。

The screenshot shows the account application form. It includes fields for '醫事機構代碼' (Medical Institution Code) and '負責人身分證字號' (Identity Card Number of Responsible Person), both marked as required ('必填'). Below these, there are fields for '使用者帳號' (User Account), '密碼' (Password), '密碼確認' (Password Confirmation), '使用者姓名' (User Name), '電話' (Phone), '電子信箱' (Email), and '傳真' (Fax), all marked as optional ('非必填'). A large callout box on the right side contains two pieces of text: '不需來函申請，本作業直接檢核醫事機構代號及負責人身分證號作為申請認證。' (No letter of application is required, this operation directly checks the medical institution code and responsible person's ID card number as the application certification.) and '請填本系統使用者，後續如有異動請於 4-1"使用者資料維護"內更正。' (Please fill in the system user, if there are any changes in the future, please correct them in the "User Data Maintenance" section of 4-1). At the bottom left are '確定' (Confirm) and '返回登錄頁' (Return to Login Page) buttons.

- 1.5 輸入帳號、密碼及醫事機構代號，重新登入系統。
- 1.6 按「爭審辦法」開啟新視窗，連結全民健康保險爭議事項審議辦法。
- 1.7 按「操作說明」開啟新視窗，下載或儲存操作說明檔。



## 2. 使用者資料維護

- 2.1 有管理權限之主帳號登入後，會出現後臺資料管理選單；進入「使用者資料維護」。
- 2.2 一家醫事機構只有一個主帳號，但可設 9 個子帳號，最多可建立 10 個帳號。
- 2.3 落實一人一帳號(帳號不共用)，應定期審核資訊系統帳號之建立、修改及刪除動作。

